

## Tips Membuat Presentasi Tugas Yang Terbaik

Ditulis oleh: Jufrizal, S.T., M.T.

Afiliasi: Program Studi Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Medan Area

Email: jufrizal@staff.uma.ac.id

Dipublikasikan: 09 September 2023



Membuat presentasi untuk tugas mata kuliah/seminar kerja praktek/seminar tugas akhir/sidang tugas akhir yang terbaik memerlukan perencanaan, persiapan, dan penyajian yang baik. Berikut ini adalah beberapa tips yang dapat membantu Anda membuat presentasi tugas akhir yang mengesankan:

1. **Pahami Audiens Anda**  
Pertama-tama, pahami siapa audiens Anda. Apakah mereka dosen, sesama mahasiswa, atau pihak eksternal? Ini akan membantu Anda menyesuaikan konten dan bahasa presentasi sesuai dengan pemahaman mereka tentang subjek.
2. **Struktur yang Jelas**  
Susun struktur presentasi Anda dengan jelas. Gunakan judul, pendahuluan, bagian-bagian utama, dan penutup. Pastikan setiap bagian memiliki alur logis yang mengikuti urutan waktu atau topik.
3. **Poin Utama yang Kuat**  
Identifikasi poin-poin utama dari tugas akhir Anda yang ingin Anda sampaikan. Fokus pada pesan utama dan temuan kunci yang ingin Anda sampaikan kepada audiens.
4. **Visual yang Menarik**  
Gunakan slide PowerPoint atau alat presentasi lainnya dengan visual yang menarik. Gunakan gambar, grafik, dan diagram untuk membantu mengilustrasikan konsep dan data Anda.
5. **Jangan membaca slide**  
Jangan membaca slide Anda secara harfiah. Sebagai gantinya, gunakan slide sebagai panduan dan berbicaralah dengan percaya diri. Berbicaralah secara langsung kepada audiens dan jaga kontak mata.
6. **Batasan Slide**  
Hindari mengisi terlalu banyak informasi dalam satu slide. Gunakan prinsip "6x6" yaitu tidak lebih dari 6 kata per baris dan tidak lebih dari 6 baris per slide.
7. **Praktik Sebelumnya**  
Praktikkan presentasi Anda beberapa kali sebelum hari tampil. Ini akan membantu Anda menjadi lebih nyaman dengan materi dan mengurangi ketegangan saat presentasi.
8. **Rekam Diri**  
Rekam video diri Anda saat berlatih presentasi. Ini akan membantu Anda mengevaluasi penampilan Anda, ekspresi wajah, dan bahasa tubuh Anda.
9. **Pertanyaan dan Jawaban**  
Siapkan diri Anda untuk pertanyaan yang mungkin diajukan oleh audiens. Ini termasuk pertanyaan yang berkaitan dengan metodologi, temuan, dan implikasi penelitian Anda.
10. **Waktu yang Tepat**

Jaga waktu presentasi Anda agar sesuai dengan batas yang ditetapkan. Jangan terlalu panjang atau terlalu pendek. Ini menunjukkan kedisiplinan dan kemampuan mengelola waktu.

11. Penguasaan Materi

Penting untuk benar-benar memahami dan menguasai materi penelitian Anda. Jika Anda benar-benar memahami topik, Anda akan lebih percaya diri saat presentasi dan dapat menjawab pertanyaan dengan baik.

12. Evaluasi Diri

Setelah presentasi, luangkan waktu untuk mengevaluasi diri Anda sendiri. Pertimbangkan apa yang berjalan baik dan apa yang dapat ditingkatkan untuk presentasi selanjutnya.

Ingatlah bahwa presentasi adalah kesempatan Anda untuk berbagi pengetahuan dan temuan Anda kepada orang lain. Dengan persiapan yang baik dan praktik yang cukup, Anda dapat memberikan presentasi tugas akhir yang mengesankan dan efektif.